

## UVOD

Bilansi predstavljaju zvanične računovodstvene izvještaje iz finansijskog računovodstva. Oni su jedini informacioni izvor, i to:

- Bilans stanja o imovini, kapitalu i obavezama, na bazi kojih se sagledava finansijski položaj,
- Bilans uspeha o rashodima, prihodima, i rezultatu preduzeća na osnovu kojih se sagledava rentabilitetni položaj, i
- Izvještaj o tokovima gotovine o novčanim prilivima i odlivima na osnovu kojih se sagledava likviditetni položaj preduzeća.

Namijenjeni su uglavnom eksternim korisnicima i pod snažnim su uticajem međunarodnih računovodstvenih standarda. Eksternu interesnu grupu čine: država i njeni organi, banke (kao kreditore preduzeća), ostali povjerioci (dobavljači i dr.), statistički zavodi i privredne komore, potencijalni investitori i sl. Najčešća podjela bilansa koja se javlja u računovodstvu preduzeća je na bilans stanja i bilans uspeha preduzeća. Oni se sastavljaju na osnovu glavne knjige preduzeća koja obuhvata sve promjene koje se dese u toku jedne poslovne godine. Dokumentacionu osnovu za otvaranje poslovnih knjiga u knjigovodstvu preduzeća čini bilans stanja preduzeća, a njegovom sastavljanju prethodi inventarisanje (popis) imovine i obaveza preduzeća. Bilans uspeha (ili račun dobitka i gubitka) daje zbirni prikaz zarađenih prihoda i načinjenih rashoda tokom redovnog poslovanja i informaciju o rezultatu poslovanja u određenom vremenskom periodu.

## POJAM I KARAKTERISTIKE BILANSA

Riječ bilans vodi porijeklo iz spoja latinskih reči bilanx libra (vaga sa dva tase), dok je upotreba riječi u području knjigovodstva i bilansa neposredno povezana sa italijanskom reči bilancio (bilans), što je pouzdan trag njegovog nastajanja. Pojam bilansa podrazumijeva polaganje računa u smislu sučeljavanja pozitivnih i negativnih rezultata, prednosti i nedostataka, uspeha i neuspjeha, dobrih i loših osobina. Pozitivne, povoljne i dobre označavaju se kao aktiva; negativne, nepovoljne i loše kao pasiva. Pojam bilans ukazuje uvek na jedno stanje na kome treba da figuriraju dva niza suprotnog karaktera: primanja i izdavanja, prihodi i rashodi, aktiva i pasiva, predviđanje primanja i predviđanje izdavanja. Njegovo formalno svojstvo – računska jednakost dveju strana zahtjeva da se eventualne razlike unesu na stranu koja je manja za iznos razlike. Veoma značajna karakteristika bilansa jeste bilansna ravnoteža.

## VRSTE BILANSA

Bilansi se međusobno razlikuju po formi i sadržini, odnosno dijele se u zavisnosti od vremena kada se sastavljaju, cilja kada se sastavljaju i zakonske osnove na bazi koje se sastavljaju. Bilans može biti sastavljen u odnosu na sljedeće kriterijume:

- prema vezi sa knjigovodstvenim računima – bilans stanja i bilans uspeha;
- prema svrsi iskazivanja bilansa – imovinski bilans, bilans utvrđivanja uspeha,
- prema mjerodavnosti primjene pravnih normi pri bilansiranju – poslovni bilans, poreski bilans;
- prema području informisanja uz pomoć bilansa – interni bilans, eksterni bilans;
- prema podacima na osnovu kojih je određen – knjigovodstveni bilans, inventarni bilans, planski bilans;
- prema dužini bilansnog perioda – početni bilans, međubilans, krajnji bilans;
- prema tehnici sastavljanja bilansa – bruto bilans, neto bilans;
- prema broju uključenih bilansa – individualni bilans, zbirni bilans, konsolidovani bilans;
- prema redovnosti sastavljanja bilansa – redovni, specijalni.<sup>1</sup>

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)